

SCULT SIHTASUTUS PÕHIKIRI

SCULT SIHTASUTUS (edaspidi Sihtasutus) põhikiri on kinnitatud 28.03.2016.a asutamisosusega.

1. Nimi, asukoht ja majandusaasta

1.1. Sihtasutuse nimi on **SCULT SIHTASUTUS**

1.2. Sihtasutuse asukoht on Tallinn.

1.3. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

1.4. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Sihtasutuse eesmärk

2.1. Sihtasutuse eesmärk on sihtasutuse poolt kogutud ja teenitud vahendite ning sihtasutusele eraldatud või annetatud varade ja vahendite valitsemise ning efektiivse kasutamise kaudu edendada spordi- ja liikumisharrastust ning tervist, arendada rahvusvahelist spordivabatahtlike liikumist, osaleda spordi- ja terviseklubide töös, kaitsta ning litsentsida kaubamärki SCULT.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:

1) algatab ja viib läbi projekte, programme, kampaaniaid ning ettevõtmisi;

2) tegutseb kompetentsikeskusena;

3) arendab tehnoloogiaid, viib ellu teadus- ja arendustegevust ning muid vajalikke tegevusi;

4) teeb oma tegevusvaldkondades koostööd ja vahetab informatsiooni teiste mittetulundusühingute, sihtasutuste ning liitudega, haridusasutustega, samuti muude juriidiliste isikutega;

5) osaleb eesmärgi saavutamiseks ja finantsvahendite teenimiseks erinevate juriidiliste isikute töös ja omanike ringis;

6) võtab vastu ja käsutab vara, toetusi ja annetusi füüsilistelt- ja juriidilistelt isikutelt;

7) annab välja stipendiume, preemiaid, auhindu ja toetusi;

8) teeb rahvusvahelist koostööd;

9) viib läbi muid eesmärgiga kooskõlas olevaid tegevusi.

2.3. Sihtasutusel on õigus teha kõiki tehinguid ja toiminguid, mis on vajalikud eesmärgi saavutamiseks.

3. Sihtasutuse vara ja soodustatud isikud

3.1. Sihtasutuse vara moodustub:

3.1.1. asutamisel üleantud varast;

3.1.2. Eesti ja välismaa juriidiliste ning füüsiliste isikute annetustest ja eraldistest;

3.1.3. tulust, mis saadakse Sihtasutusele kuuluvalt või kasutamiseks antud varalt;

3.1.4. tulust, mis saadakse Sihtasutuse tuluüritustest või muudest Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;

3.1.5. Sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest;

3.1.6. muust tulust, mis on vajalik Sihtasutuse põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

3.2. Sihtasutus võib võtta vastu eraldisi ja annetusi kõigilt füüsilistelt ning juriidilistelt isikutelt. Sihtasutusele tehtavad eraldised ja annetused kantakse Sihtasutuse pangaarvele või makstakse Sihtasutuse kassasse. Sihtasutusele kinnisasja, vallasasja või intellektuaalse omandi üleandmine toimub vastavalt Eestis kehtivatele õigusaktidele. Sihtasutuse nõukogu võib kehtestada Sihtasutusele vara üleandmiseks täpsema korra.

3.3. Sihtasutusel on õigus oma ülesannete täitmiseks omandada, rentida ja võõrandada kinnis- ja vallasasju, tooret, kaubamärke, tehnoloogiaid, patente, litsentse ning muid materiaalseid väärtusi ja varalisi õigusi.

3.4. Soodustatud isikuteks, kellele võib teha Sihtasutuse varast väljamakseid, on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes Sihtasutuse eesmärgist. Sihtasutuse varast väljamaksete tegemise ja soodustatud isikute määramise korra kehtestab nõukogu.

4. Nõukogu

4.1. Sihtasutuse kõrgemaks juhtimisorganiks on nõukogu, kes kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Sealhulgas nõukogu:

4.1.1. kinnitab majandusaasta aruande ja võtab vastu eelarve;

4.1.2. määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;

4.1.3. nimetab ja kutsub tagasi audiitori ning määrab tema tasustamise korra;

4.1.4. võtab vastu põhimõttelised otsused Sihtasutuse tegevuse ning vara kasutamise ja käsutamise osas ning Sihtasutuse kodukorra;

4.1.5. annab juhatusele nõusoleku tehingu tegemiseks, kui viimane väljub igapäevase majandustegevuse raamest, sealhulgas osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine;

4.1.6. esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega;

4.1.7. otsustab muid küsimusi, mis kuuluvad tema pädevusse vastavalt käesolevale põhikirjale.

4.2. Nõukogu koosneb kolmest kuni seitsmest liikmest. Nõukogu liikmed määrab, samuti otsustab nõukogu koosseisus muudatuste tegemise ja nõukogu liikmete tagasikutsumise Sihtasutuse asutaja.

4.3. Nõukogu volituste tähtaeg on kuni viis aastat.

4.4. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.

4.5. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

4.6. Nõukogu koosolekud kutsub kokku ja neid juhatab nõukogu esimees, tema puudumisel aseesimees. Nõukogu kokkukutsumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt neliteist päeva. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatas või audiitor.

4.7. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Häälte võrdsuse korral otsustab koosoleku juhataja hääl. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on otseselt või kaudselt vastuolus Sihtasutuse huvidega.

4.8. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

4.9. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile kantakse ka nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

4.10. Nõukogu liikmele tasu ei maksta.

5. Juhatus

5.1. Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust.

5.2. Juhatusel on üks kuni viis liiget. Juhatusel liikmete arvu määrab nõukogu.

5.3. Juhatusel volituste tähtaeg on kuni viis aastat. Juhatusel liikmeid määrab ja kutsub tagasi nõukogu.

5.4. Juhatus:

5.4.1. esindab Sihtasutust ja tegutseb Sihtasutuse nimel;

5.4.2. korraldab Sihtasutuse jooksvat tegevust;

5.4.3. sõlmib Sihtasutuse nimel lepinguid ja teeb muid tehinguid vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale;

5.4.4 võtab vastu otsuseid, mis on Sihtasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslikud;

5.4.5. tagab nõukogu otsuste täitmise;

5.4.6. korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;

5.4.7. koostab ja esitab nõukogule hiljemalt nelja kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande;

5.4.8. kinnitab Sihtasutuse töösisekorraeeskirja, raamatupidamise sise-eeskirja ja asjaajamiskorra;

5.4.9. tagab Sihtasutuse eelarveprojekti ja finantseerimistaotluse koostamise ning Sihtasutuse eelarve täitmise ja esitab selle kohta aruande nõukogule;

5.4.10. esindab Sihtasutust kui tööandjat suhetes Sihtasutuse töötajatega, sh. sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töö- või töövõtulepinguid;

5.4.11. avab ja sulgeb Sihtasutuse arveid krediitiasutustes;

5.4.12. otsustab teisi seadusega või seaduse alusel tema pädevusse antud küsimusi.

5.5. Kui juhatuses on rohkem kui kaks liiget, määrab nõukogu ühe nendest juhatusel esimeheks.

5.6. Mitmeliikmelises juhatuses on otsus vastu võetud, kui selle poolt on üle poole juhatusel liikmetest.

5.7.1. Igal juhatusel liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõikides õigustoimingutes.

5.8. Nõukogu otsusel võib juhatusel liikmele maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatusel on õigus nõuda oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

6. Põhikirja muutmise kord

6.1. Põhikirjas teeb muudatusi Sihtasutuse asutaja.

6.2. Põhikirja muutmisel järgitakse sihtasutuste seaduses sätestatut.

7. Audiitorkontroll

7.1. Audiitori nimetab üheks aastaks ametisse nõukogu, kes määrab ka audiitori tasustamise korra. Nõukogul on audiitori ennetähtaegse tagasikutsumise õigus.

7.2. Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud. Audiitoriks ei või olla juhatusel ega nõukogu liige, samuti Sihtasutuse töötaja ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik.

7.3. Audiitor kontrollib juhatusel poolt talle esitatud majandusaasta aruannet ja esitab kontrolli tulemused nõukogule.

8. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

8.1. Sihtasutus lõpetatakse asutaja otsusega. Sihtasutuse lõpetamine toimub sihtasutuste seaduses ettenähtud alustel ja korras. Asutaja sihtasutuse lõpetamisotsuses märgitakse, et pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle nõukogu ettepanekul valitud samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, kes on kantud tulumaksuseaduse alusel kinnitatavasse tulumaksusoodustusega ühingute nimekirja, või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

8.2. Sihtasutuse ühinemine teise sihtasutusega ja jagunemine toimub asutaja otsusega sihtasutuste seaduses toodud korras.

28.03.2016.a.

allkiri